

대체인력 채용 지원 서비스

대체인력을 사용한 사업주에게 지원금을 드립니다.

※대체인력 : 출산휴가, 육아휴직 등 전환형 시간선택제 뿐만 아니라 산업재해, 병가, 교육 등의 사유로 발생한 업무 공백 자리에 취업한 근로자

지원대상

아래 3가지 요건을 갖춘 사업주에게 출산 육아기 대체인력 지원금 지급

- ① 근로자에게 출산 전·후 휴가, 유산, 사산휴가 또는 육아휴직 등을 30일 이상 부여
- ② 새로운 대체인력을 채용하여 30일 이상 계속 고용
- ③ 휴직 등을 사용한 근로자를 휴직 등이 끝난 후 30일 이상 고용

지원내용

구분	1개월 지급액	연간총액
우선지원 대상기업	60만원	720만원
대규모 기업	30만원	360만원

지원방법

육아 휴직 등이 끝난 후 30일이 지난날과 대체 인력 고용 후 6개월이 지난 날 중 늦은 날 부터 신청 가능

제출서류

- ① 출산 육아기 고용안정 지원금 신청서 1부
- ② 근로자가 출산 전·후 휴가(유산, 사산휴가), 육아휴직 등을 하였음을 증명하는 서류 사본
- ③ 새로 고용한 대체인력의 근로계약서 사본 및 월별 임금대장 사본

지원문의

고용노동부 고객상담센터(☎ 국번없이 1350) 또는
거주지 관할 고용센터

